

Manual do expositor

SBPC
JOVEM



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
#sbpcnaufpr • 23 a 29 de Julho de 2023

Prezado(a)Expositor(a),

É com grande satisfação que apresentamos o Manual do expositor da SBPC Jovem 2023, evento filiado à 75ª Reunião Anual da Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência. A sua leitura e o cumprimento das normas e prazos aqui estabelecidos são fundamentais para garantir o sucesso e tranquilidade na realização do evento.

O presente manual contém normas, orientações técnicas e operacionais, relativas aos períodos de montagem, realização e desmontagem.

A Organização reserva-se ao direito de estabelecer, a qualquer momento, novas normas que se façam necessárias para o bom andamento do evento, assim como alterar e/ou acrescentar informações relevantes ao expositor, montadora e empresa prestadora de serviços.

O sucesso do evento também depende do seu planejamento!

Em caso de dúvidas, contate a equipe de organização da SBPC Jovem, por meio do seguinte endereço eletrônico: sbpcjovem@ufpr.br, ou para obter informações gerais, acesse o site sbpc.ufpr.br/jovem.

Mayara Elita Braz Carneiro
Coordenadora Geral da SBPC Jovem 2023

1. LOCAL DO EVENTO

A SBPC Jovem será realizada no Campus Centro Politécnico da Universidade Federal do Paraná - no bairro Jardim das Américas, em Curitiba. O local está próximo ao Aeroporto Internacional Afonso Pena (14km), Bairros centrais da Cidade (incluindo região hoteleira) e da Rodoviária de Curitiba (4km)

- **AEROPORTO:** Localizado a 18 minutos (14 km) do local do evento e a 30 minutos (17km) do Centro de Curitiba;
- **RODOVIÁRIA DE CURITIBA:** Localizado a 10 minutos (4km) do Campus Politécnico - Local do Evento;
- **TRANSPORTE PÚBLICO:** Para mais informações sobre as linhas e horários, acesse o site urbs.curitiba.pr.gov.br/horario-de-onibus

2. DATAS E HORÁRIOS

DATA	ATIVIDADE	INÍCIO	TÉRMINO
Quinta 20/07	Abertura dos portões para carretas e veículos do Ciência Móvel	08h	18h
Sexta 21/07	Abertura dos portões para carretas e veículos do Ciência Móvel.	08h	18h
Sábado 22/07	Abertura dos portões para montagens e organização dos estandes.	08h	18h
Domingo 23/07	Abertura dos portões para montagens e organização dos estandes.	08h	18h
	Abertura do Evento - Teatro Guaira	18h	22h
Segunda 24/07 a Sexta 28/07	Programação do evento (disponível no site www.sbpsc.ufpr.br/jovem)	08h	18h
Sábado 29/07	Dia da Família na Ciência (programação disponível no site www.sbpsc.ufpr.br/jovem)	08h	17h
Domingo 30/07 e Segunda 31/07	Desmontagem dos estandes e veículos	08h	18h

3. INSCRIÇÕES E CREDENCIAIS

O credenciamento dos expositores será realizado a partir do dia 22/07, das 08h às 18h, na sala da coordenação dentro da tenda da SBPC Jovem.

Todos os que participarem como EXPOSITORES e PALESTRANTES da SBPC Jovem (representantes, professores, estudantes, responsáveis) deverão, obrigatoriamente, portar credencial fornecida no credenciamento.

A certificação dos EXPOSITORES e PALESTRANTES da SBPC Jovem se dará exclusivamente aos credenciados que realizaram seu registro na entrada da tenda.

A certificação do **evento geral** será baseada na inscrição realizada no site <https://reunioes.sbpcnet.org.br/75RA/inscricao/>

4. ESTACIONAMENTO

O Centro Politécnico conta com vagas de estacionamento gratuitas. Vide mapa do evento para locais com vagas disponíveis no site sbpc.ufpr.br

5. ENERGIA ELÉTRICA

Cada estande contará com ponto de energia, como padrão, 220V.

Todas as instalações (externas e internas) devem seguir as normas NBR 5410.

Nos casos de equipamentos 110 volts, será necessário o uso de transformadores, que serão de responsabilidade de cada expositor.

Ao decorar ou complementar a montagem do estande, é vedado ao expositor alterar a rede elétrica já instalada ou instalar “gatos”. Se, mesmo assim, isso ocorrer, o expositor será responsabilizado por todos os danos decorrentes.

Caso existam necessidades específicas, comunique a Coordenação da SBPC Jovem.

6. ÁREA DE CIRCULAÇÃO

As vias de circulação são de uso comum. Não é permitida a sua utilização para depósito de materiais, ferramentas e produtos a serem instalados nos estandes. Toda a operação deverá ser realizada dentro dos limites do estande do expositor.

A projeção horizontal (sob o solo) de qualquer elemento de montagem ou produto exposto deverá, obrigatoriamente, estar contida nos limites da área designada ao expositor.

Não serão permitidos quaisquer avanços sobre as vias de circulação, sob pena de obrigatoriedade da desmontagem do excedente ou recolhimento dos equipamentos ao depósito da Coordenação, até que seja sanado o problema.

É expressamente proibido o fechamento de corredores. Mesmo que o corredor divida um estande, ele não faz parte do estande.

7. PRESENÇA DO EXPOSITOR NO ESTANDE

Durante todo o período de funcionamento, o representante deverá manter em seu estande pelo menos um expositor capacitado a prestar informações.

O representante e seus expositores são responsáveis por cumprir os horários de abertura e fechamento dos estandes, sendo proibido manter estandes fechados ou sozinhos durante o horário de funcionamento do evento. Se o expositor infringir esta norma, será notificado por escrito pela Coordenação.

O responsável pelo estande deverá chegar com 15 minutos de antecedência à abertura do evento ao público (até às 08h15min) para coordenar a arrumação da bancada e seu banner. Recomenda-se que haja revezamento no horário do almoço quando necessário.

8. LIMPEZA

O expositor deve zelar pela conservação da limpeza da área ocupada durante todo o evento. Para as áreas comuns, durante a realização do evento, haverá equipe que se encarregará dessa atividade.

9. SEGURANÇA

O serviço de vigilância geral do evento estará em operação durante o período de montagem, realização e desmontagem, atuando e sendo responsável apenas pelas áreas comuns da SBPC Jovem.

A guarda e o zelo dos materiais e produtos expostos durante as atividades da SBPC Jovem, serão de **inteira responsabilidade dos expositores**, desde a entrada na tenda, até o término de sua retirada.

10. INTERNET

A organização do evento disponibilizará rede de internet wi-fi exclusiva para o evento com a finalidade de viabilizar a apresentação dos projetos e atividades no espaço.

11. SERVIÇOS MÉDICOS

Durante a realização da SBPC Jovem, haverá atendimento de urgência e emergência ao público e aos expositores, representantes, professores e estudantes do evento.

12. ALIMENTAÇÃO

Haverá quiosques com venda de produtos nas Feiras Gastronômica e de Economia Popular Solidária, próximas da tenda da SBPC Jovem.

O Restaurante Universitário do Centro Politécnico estará aberto para atender aos participantes da 75ª Reunião Anual do SBPC, nos turnos de café da manhã, almoço e jantar. Serão disponibilizadas opções convencionais e veganas, e os preços seguirão a Portaria PRA 144/2017, que define os valores de refeições para eventos acadêmicos.

Monitores terão acesso gratuito a todas as refeições. A comunidade UFPR não terá alteração nos preços usuais. Estudantes em geral (inscritos e credenciados) pagam R\$ 3,50 o café da manhã e R\$ 6,00 almoço e jantar. Para demais participantes os preços serão: R\$ 5,05 para o café da manhã, R\$ 12,80 para o almoço e R\$ 12,65 para o jantar.

13.DEGUSTAÇÃO DE ALIMENTOS

Expositores que ofereçam produtos para degustação deverão realizar o recolhimento das embalagens e restos. Deve-se atentar, evidentemente, para todos os cuidados sanitários previstos em lei, atentando para o cumprimento de todos os requisitos de higiene na sua preparação e manuseio.

Torna-se obrigatória a utilização de material descartável para o fornecimento de itens alimentícios.

É vedada a comercialização de alimentos e bebidas dentro das dependências da tenda da SBPC Jovem.

A Coordenação não assume qualquer responsabilidade sobre o oferecimento da degustação de alimentos que o expositor utilizar dentro da área do seu estande.

É terminantemente proibido o consumo de bebidas alcoólicas e outros entorpecentes pelos expositores e palestrantes (responsável, representante, professores, estudantes) durante todo o período de feira (montagem, evento e desmontagem).

14.NORMAS DE MONTAGEM

Durante a montagem e desmontagem do estande, a entrada e permanência de estudantes menores de 18 anos só será permitida mediante a presença do representante e/ou responsável devidamente designado pela instituição de origem, nos horários determinados no cronograma.

O Expositor deverá observar o horário de montagem e desmontagem estabelecido neste manual.

São expressamente proibidos: realização de furos, escavações, pinturas ou aplicações de qualquer material que danifique as paredes, pisos e demais estruturas da tenda de exposições e da montagem básica, por parte do expositor.

Não é permitida a utilização das áreas de circulação ou áreas de estandes vizinhos para a colocação de materiais e produtos a serem instalados nos estandes. Toda a operação de montagem e desmontagem deverá ser realizada exclusivamente dentro dos limites da área disponibilizada.

O expositor poderá realizar afixação de cartazes, banners, folder, flyers, entre outros materiais, com fita adesiva ou ganchos fixados na parte metálica superior da estrutura.

No caso das Feiras de Ciências, não será permitida a plotagem dos estandes, conforme item 15.1.

Caso haja necessidade de utilização de televisores, projetores, caixas de som, microfone, videogames, entre outros, o equipamento e o suporte deverão ser providenciados pelos expositores. A organização não dispõe desses equipamentos para empréstimo.

Não é obrigatória a adoção de modelos padrão para confecção de banners e outros materiais para exposição ou apresentações. Porém, a organização disponibiliza no site www.sbpc.ufpr.br/jovem modelos de banner, apresentação em power point e card de divulgação de atividades para redes sociais, com o padrão visual da SBPC Jovem 2023.

Para cada espaço, seguem orientações específicas, conforme os itens a seguir.

14.1 MOSTRA DE FEIRAS

O espaço regional será compartilhado pelas feiras aprovadas da região correspondente no período de 24/07/2023 a 29/07/2023.

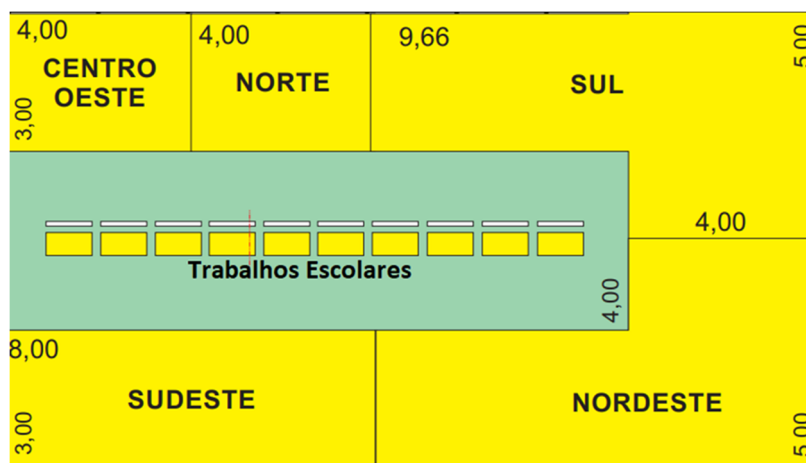
O responsável pelo estande deverá chegar com 15 minutos de antecedência à abertura do evento ao público (até às 08h15min).

A identificação de cada feira ocorrerá nos balcões, não sendo permitida a adesivagem por parte dos expositores.

Como se trata de um espaço temático com identidade visual definida, não é possível plotagens personalizadas pelos participantes. O expositor poderá realizar afixação de cartazes, banners, folders, flyers, entre outros materiais, com fita adesiva ou ganchos fixados na parte metálica superior da estrutura.

Região	Centro Oeste	Norte	Sul –(estande em L)	Nordeste (estande em L)	Sudeste
Tamanho do estande	12m ² (4x3)	12m ² (4x3)	36m ² (9,66 x 5,00 x 4,00 x 2,00)	36m ² (9,66 x 5,00 x 4,00 x 2,00)	24m ² (8x3)
Mobiliário para cada Feira participante	internet, ponto de energia, 1 balcão padrão medindo 1,00x1000,50 de profundidade, 1 mesa, 4 cadeiras	internet, ponto de energia, 1 balcão padrão medindo 1,00x1000,50 de profundidade, 1 mesa, 4 cadeiras	internet, ponto de energia, 1 balcão padrão medindo 1,00x1000,50 de profundidade, 1 mesa, 4 cadeiras	internet, ponto de energia, 1 balcão padrão medindo 1,00x1000,50 de profundidade, 1 mesa, 4 cadeiras	internet, ponto de energia, 1 balcão padrão medindo 1,00x1000,50 de profundidade, 1 mesa, 4 cadeiras

Mapa dos estandes – Mostra de Feiras



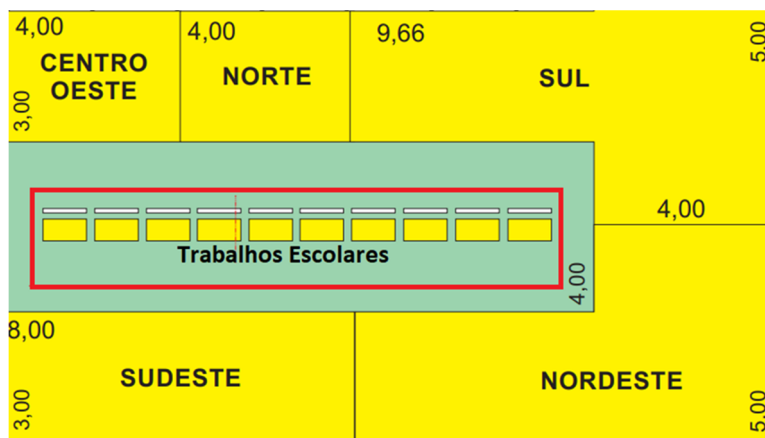
14.2 MOSTRA DE TRABALHOS ESCOLARES

Os trabalhos escolares serão expostos durante meio período do dia, ou seja, das 08h30 às 12h30 min ou das 13h30 às 17h30, conforme o ensalamento encaminhado por e-mail aos responsáveis.

A arte da testeira será providenciada pela organização do evento.

O responsável pelo estande deverá chegar com 15 minutos de antecedência à abertura do evento ao público (até às 08h15min)

Cada trabalho contará com a seguinte estrutura para realizar a sua apresentação:



14.3 CIRCO DA CIÊNCIA

Cada Centro e Museu de Ciências deverá expor seus projetos no período integral de visitação (das 08h30 min às 17h30 min), conforme o ensalamento encaminhado por e-mail aos responsáveis.

O responsável pelo estande deverá chegar com 15 minutos de antecedência à abertura do evento ao público (até às 08h15min).

A arte da testeira será providenciada pela organização do evento. A personalização do estande, caso necessária, é de responsabilidade dos expositores. As dimensões impressão é de 0.97 x 2.12m, para cada módulo dos estandes.

Cada trabalho contará com a seguinte estrutura para realizar a sua apresentação:

SALA	1 a 12	13
TAMANHO	12m ² (4x3)	25m ² (5x5)
INCLUSO	internet, ponto de energia, balcão, 4 cadeiras, 1 mesa	internet, ponto de energia, balcão, 4 cadeiras, 1 mesa

Mapa dos estandes – Circo da Ciência



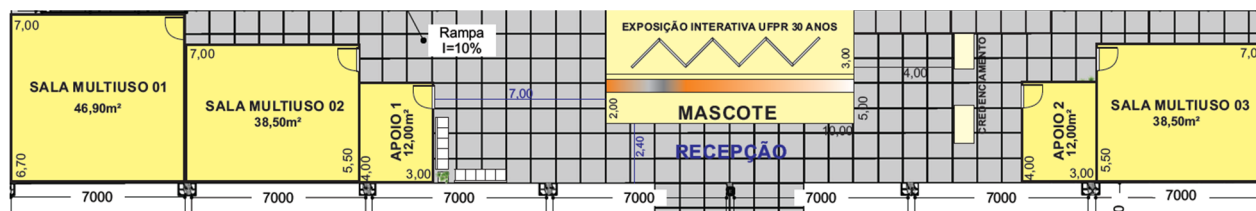
14.4 SALAS MULTIUSO

Cada palestrante que apresentará nas Salas Multiuso deverá chegar com 15 minutos de antecedência ao início da sua atividade, conforme cronograma disponível em sbpc.ufpr.br/jovem.

Cada trabalho contará com a seguinte estrutura para realizar a sua apresentação:

SALA	Multiuso 1	Multiuso 2	Multiuso 3
TAMANHO	46,90m ²	38,50m ²	38,50m ²
EQUIPAMENTOS DISPONÍVEIS	Projetor, tela, microfone, caixa de som, mesa e cadeiras.		

Mapa das salas - Multiuso



14.5 PARCEIROS HISTÓRICOS, INSTITUCIONAIS E DEMAIS INTERESSADOS

Cada instituição parceira deverá expor seus projetos no período integral de visitação (das 08h30 min às 17h30 min).

O responsável pelo estande deverá chegar com 15 minutos de antecedência à abertura do evento ao público (até às 08h15min)

Cada instituição contará com estandes de diferentes tamanhos, conforme a planta do evento. Os equipamentos disponíveis, caso necessário, são: Internet, ponto de energia, balcão, 4 cadeiras, 1 mesa.

O modelo padrão de testeira padrão será instalado pela organização. A personalização do estande, caso necessária, é de responsabilidade dos expositores. As dimensões impressão são de 0.97 x 0.42 m, para a testeira e de 0.97 x 2.12m, para os módulos dos estandes.

Mapa dos estandes - Parceiros



14.6 ESPAÇOS TEMÁTICOS

Cada responsável deverá expor seus projetos no período integral de visitação (das 08h30 min às 17h30 min), conforme o ensalamento encaminhado por e-mail. O responsável pelo estande deverá chegar com 15 minutos de antecedência à abertura do evento ao público (até às 08h15min). O expositor poderá realizar afixação de cartazes, banners, folders, flyers, entre outros materiais, com fita adesiva ou ganchos fixados na parte metálica superior da estrutura.

Cada espaço temático contará com a seguinte estrutura para realizar a sua apresentação:

SALA	Internacionalização
TAMANHO	42m ²
INCLUSO	Ponto de energia, internet, mesa, balcão, cadeiras.

SALA	Ciência Menina
TAMANHO	42m ²
INCLUSO	Ponto de energia, internet, mesa, balcão, cadeiras.

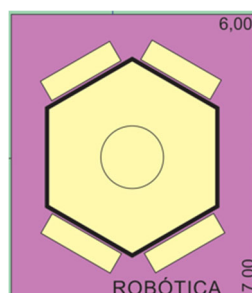
SALA	ODS
TAMANHO	42m ²
INCLUSO	Ponto de energia, internet, mesa, balcão, cadeiras.

Mapa dos estandes - Internacionalização, Ciência Menina e ODS



SALA	Robótica
TAMANHO	42m ²
INCLUSO	Ponto de energia, internet, mesa, balcão, cadeiras.

Mapa do estande - Robótica



14.7 PROJETOS UFPR

Cada responsável deverá expor seus projetos no período integral de visitação (das 08h30 min às 17h30 min), conforme o ensalamento encaminhado por e-mail.

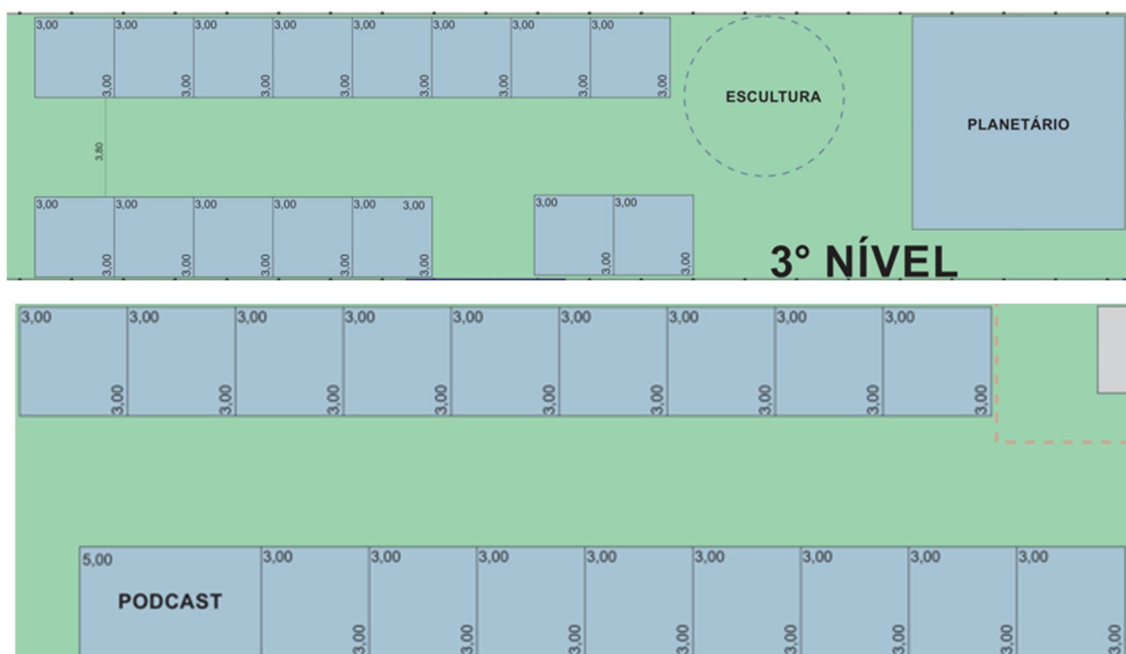
O responsável pelo estande deverá chegar com 15 minutos de antecedência à abertura do evento ao público (até às 08h15min).

O modelo padrão de testeira padrão será instalado pela organização. A personalização do estande, caso necessária, é de responsabilidade dos expositores. As dimensões impressão são de 0.97 x 0.42 m, para a testeira e de 0.97 x 2.12m, para os módulos dos estandes.

Cada projeto contará com a seguinte estrutura para realizar a sua apresentação:

SALA	Planetário	PODCAST	Estandes
TAMANHO	100m ² (5x3)	15m ² (5x3)	9m ² (3x3)
INCLUSO	Internet, ponto de energia, balcão, 4 cadeiras, 1 mesa	Internet, ponto de energia, balcão, 4 cadeiras, 1 mesa	Internet, ponto de energia, balcão, 4 cadeiras, 1 mesa

Mapa dos estandes – UFPR



15. ACESSO DE VEÍCULOS DE CARGA E DESCARGA

Não será permitido acesso de veículos ao interior da tenda.

A montagem e a desmontagem no interior dos estandes, incluindo o transporte de materiais e equipamentos de pequeno, médio e grande porte, será de total responsabilidade do EXPOSITOR.

16. TRANSPORTE, ESTACIONAMENTO E ACESSO DE VEÍCULOS

O acesso de veículos se dará apenas pela entrada da BR 277, conforme o mapa da última deste manual. Como haverá poucas vagas nos estacionamentos existentes, recomenda-se o uso do transporte coletivo ou por aplicativos.

As linhas de ônibus que atendem ao Centro Politécnico são:

Estudantes – embarque na Praça 19 de Dezembro

Santa Bárbara; Petrópolis – embarque na Praça Rui Barbosa

Interbairros II – Terminais Campina do Siqueira, Capão Raso, Hauer, Capão da Imbuia, Cabral.

Interbairros V - Terminais Fazendinha, Portão, Oficinas.

Linha Direta Inter 2 – Terminais Campina do Siqueira, Portão, Capão Raso, Hauer, Capão da Imbuia, Cabral.

Linha Direta Centro Politécnico – Círculo Militar.

Os horários das linhas estão disponíveis em <https://urbs.curitiba.pr.gov.br/horario-de-onibus>

17. LÍQUIDOS INFLAMÁVEIS

É expressamente proibido o uso e a armazenagem de materiais inflamáveis, explosivos e outros que coloquem em risco a segurança dos participantes, representantes, professores, estudantes e instalações do evento.

18. DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL DE DIVULGAÇÃO

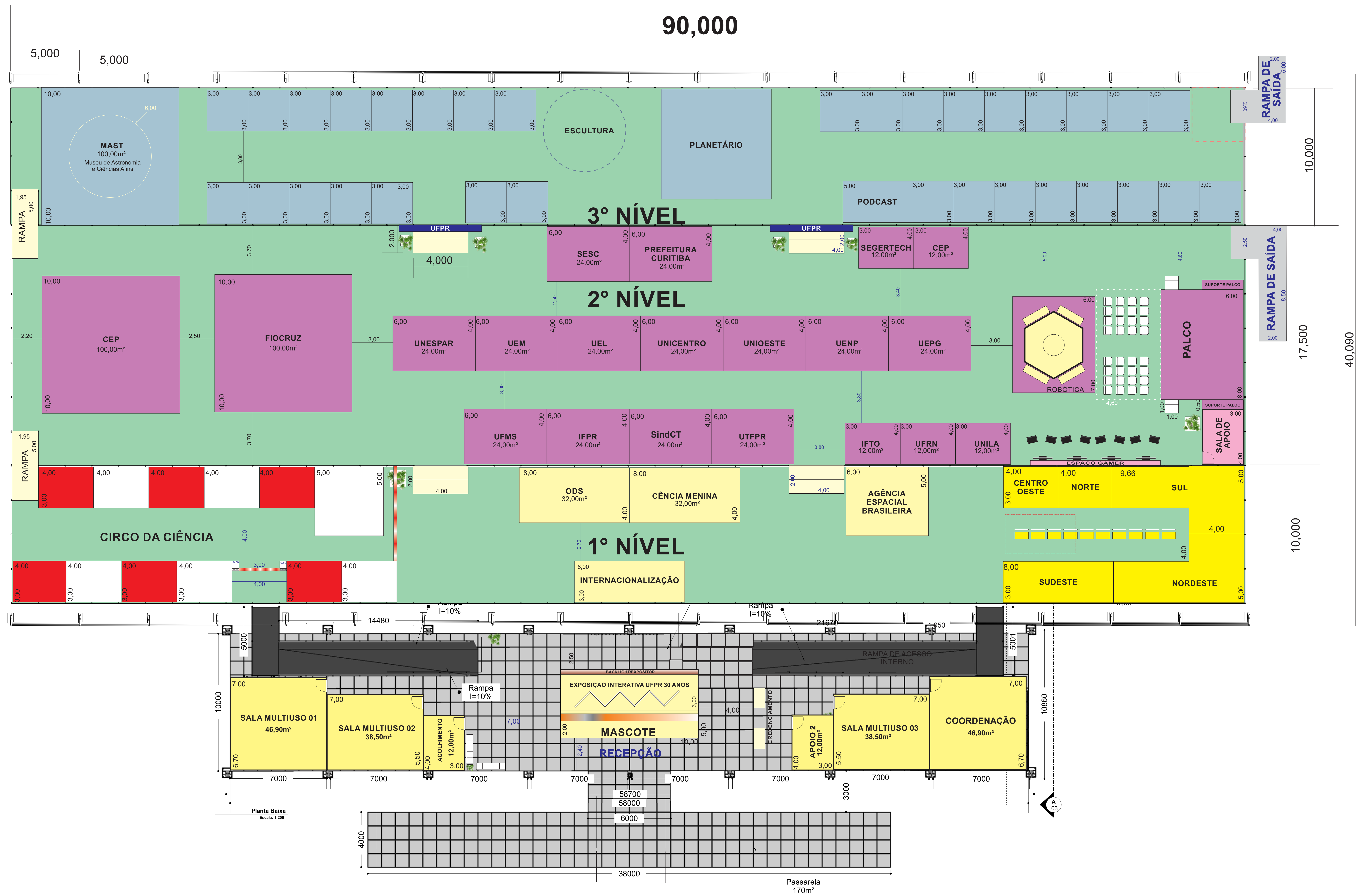
Será permitida a distribuição de brindes, amostras, folhetos e catálogos, exclusivamente no interior do estande. Por se tratar de um espaço público, **é vedada a comercialização de produtos no Evento.**

A Coordenação reserva-se o direito de fazer cessar a distribuição sempre que esta estiver ocasionando tumultos ou distúrbios.

19. CASOS OMISSOS

Os casos não previstos neste Manual serão levados à Coordenação para deliberação e/ou providências cabíveis.

Em caso de dúvidas, a Coordenação fica à disposição pelo e-mail sbpcjovem@ufpr.br



ENTRADA CAMPUS JD. BOTÂNICO

ENTRADA CAMPUS POLITÉCNICO

ACESSO CAMPUS JD. BOTÂNICO PASSARELA

1 TECNOLOGIA

— Credenciamento, Saguão, Produtec
— Auditório Central.

2 BLOCOS DIDÁTICOS

— Auditório Leo Grossman

3 INFORMÁTICA

— Auditório da Informática

4 CIÊNCIAS EXATAS

— Sala de imprensa
— Salas PA-02, PA-03, PA-05, PA-09

5 CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

— Anfiteatro 02, 06, 10, 12 e 13

6 ENG. QUÍMICA

— Auditório 01, Auditório 02,
— Sala de estudos, Salas EQ 11 e EQ 14

7 QUÍMICA

— Auditório da Química, Salas PQ-12A, PQ-12
— PQ-15, PQ-16, PQ17.

8 TENDA EXPO T&C

9 SBPC Jovem

10 CIÊNCIA MÓVEL

11 ALAMEDA CULTURAL

12 FEIRA DE ECONOMIA POPULAR SOLIDÁRIA



FEIRA GASTRONÔMICA



PONTOS DE INFORMAÇÃO



TERMINAL DE APLICATIVOS



ESTACIONAMENTO



RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO



BANHEIROS



SAÚDE



BOULEVARD



EXPOSIÇÕES



DESEMBARQUE ÔNIBUS



ROTAS ACESSÍVEIS

EXCLUSIVAMENTE SAÍDA

REALIZAÇÃO:

